



Contact : Djamila HACENE – Tél. : 01.41.87.18.44

Lundi au vendredi de 8 à 12 h et de 14 à 16 h

Courriel : djamila.hacene@creps-idf.fr

Dossier complémentaire à l'inscription à la formation préparant aux UC transversales du BPJEPS, DEJEPS et DESJEPS

Modalités d'inscription :

S'inscrire en ligne sur www.creps-idf.fr **avant le 29 septembre 2023**, compléter le formulaire d'inscription et fournir les documents demandés (en téléversement sur votre espace personnel). Attention à respecter les délais, le dossier doit être vérifié et validé par le CREPS IDF **au plus tard le 2 octobre 2023**.

L'inscription du candidat ne sera effective qu'après validation de toutes les pièces demandées et du règlement des frais d'inscription. **Assurez-vous avant de régler les frais d'inscription de bien détenir les pièces listées ci-dessous et d'être disponible le jour des tests de sélection car les frais administratifs ne sont pas remboursables.**

Justificatifs obligatoires à déposer sur votre inscription en ligne

Attention, conformément au code du sport, le CREPS est tenu de remettre ces justificatifs à la DRJSCS 1 mois avant les tests d'entrée. **Tout candidat n'ayant pas déposé les documents AVANT LE 2 octobre 2023 verra son dossier rejeté.**

- ☐ Photocopie **du relevé individuel de décisions** envoyé par la DRJSCS certificatrice
- ☐ Photocopie recto verso de la **carte nationale d'identité** ou du **passeport en cours de validité**
- ☐ Photocopie **de la carte de séjour** (ou son récépissé) pour les candidats de nationalité étrangère
- ☐ Certificat médical (**utiliser le modèle joint**)
- ☐ Questionnaire (**à télécharger sur le site**)
- ☐ Une attestation d'assurance en responsabilité civile individuelle en cours de validité (à se procurer auprès de votre compagnie d'assurance habitation ou véhicule)
- ☐ Une attestation d'affiliation à la Sécurité sociale valide (la photocopie de la carte Vitale n'est pas recevable)

Le règlement des frais administratifs votés au conseil d'administration, soit **25 € non remboursables** peut être effectué

- par carte bleue via votre inscription en ligne (site sécurisé)
- Par chèque, libellé à l'ordre de « agent comptable du CREPS IDF », adressé à l'adresse indiquée en en-tête. (Merci d'indiquer la formation concernée au dos et votre nom si le chèque n'est pas émis par vos soins)
- En espèces en vous rendant à l'adresse indiquée en en-tête.

Seuls les candidats dont le règlement aura été enregistré seront convoqués.

Centre de Ressources, d'Expertise et de Performance Sportive Île-de-France

**1 rue du Docteur Le Savoureux
92291 Châtenay-Malabry Cedex**



Gestion administrative : Djamila HACENE – Tél. : 01.41.87.18.44

Lundi au vendredi de 8 à 12 h et de 14 à 16 h

Courriel : djamila.hacene@creps-idf.fr

Dossier complémentaire à l'inscription à la formation préparant aux UC transversales du BPJEPS, DEJEPS et DESJEPS

Pièces justificatives à remettre le jour de l'entrée en formation

- ☐ Les documents qui permettent de justifier de votre financement ou de vos démarches en cours :
 - Fiche statutaire et financière si votre choix de financement a changé depuis votre inscription en ligne
 - Attestation de prise en charge financière
 - Engagement financier du candidat
 - Un chèque de caution, libellé à l'ordre de « agent comptable du CREPS IDF », du montant des frais de formation, qui sera restitué dès validation de la prise en charge.
 - BPJEPS : 1 080,00 €*
 - DEJEPS – DESJEPS : 1 170,00 €*

Justificatifs devant être adressés obligatoirement à beatrice.bayerhofer@creps-idf.fr au plus tard le 2 octobre 2023 minuit

- ☐ Le dossier ou les dossiers du projet d'animation (**en format Word**) + **le PowerPoint** qui ont été soumis au jury de la DRJSCS lors de votre présentation à la certification qui ne vous a pas permis de conclure votre formation.

*** tarif voté au conseil d'administration du CREPS IDF sous réserve de modification.**



Certificat médical

(Daté de moins d'un an à la date d'entrée en formation)

Exigé pour tout(e) candidat(e) se soumettant aux tests de sélection de la formation préparant aux UC transversales 1 et 2 du diplôme ci-dessous (Cochez le diplôme préparé)

- ☐ **Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et du Sport**
- ☐ **Diplôme d'Etat de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et du Sport**
- ☐ **Diplôme d'Etat Supérieur de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et du Sport**

Dans la mention suivante (précisez la discipline du diplôme visé) : _____

Je soussigné(e) _____ Docteur en Médecine,

certifie avoir examiné ce jour,

M./Mme * _____

et avoir constaté qu'il/elle* ne présente aucune contre-indication à la pratique et à l'enseignement des activités physiques sportives ou d'animation, en relation avec la mention préparée (voir ci-dessus).

** Rayer les mentions inutiles.*

Fait à _____, le _____

Cachet du Médecin

Signature du médecin

Dispositions particulières pour les personnes présentant un handicap : la réglementation du diplôme prévoit que le directeur régional de la jeunesse, des sports et de la cohésion sociale peut, après avis d'un médecin agréé par la Fédération française handisport ou par la Fédération française de sport adapté, aménager le cursus de formation et les épreuves d'évaluation certificative pour toute personne justifiant d'un handicap.

Dans le cas où le médecin constate une contre-indication liée à un handicap, il le mentionne sur le certificat et oriente le(la) candidat(e) vers le dispositif mentionné ci-dessus. Dans ce cas, le candidat doit prendre contact avec le référent handicap de la DRJSCS de son lieu de résidence.



Fiche financière

*Ce document est à remettre au moment du positionnement,
en cas de changement des informations communiquées sur la fiche d'inscription*

Nom et prénom :

Merci de cocher le mode de financement envisagé pour votre formation :

Pour plus d'information, référez-vous à la page « FINANCEMENT » mis en ligne sur le site du CREPS IDF – onglet « FORMATION » :
<https://www.creps-idf.fr/formation.financement>

Attention, tous les financements listés ci-dessous ne s'appliquent pas à toutes les formations. Prendre contact avec le gestionnaire administratif pour confirmation des possibilités ouvertes à chaque session.

- ☐ dans le cadre d'une reconversion Pro A ou développement de compétences (ex-période de professionnalisation)
Prise en charge par un OPCO (dossier de demande de financement à initier par l'employeur auprès de l'AFDAS avant le démarrage de l'action).
- ☐ dans le cadre d'un contrat de professionnalisation
Prise en charge via l'employeur par son OPCO (Joindre impérativement la fiche « attestation de prise en charge financière »).
- ☐ via un club, fédération, association... qui prend en charge tout ou partie des frais pédagogiques
Joindre impérativement la fiche « attestation de prise en charge financière ».
- ☐ via une convention avec Pôle Emploi (Aide Individuelle à la Formation)
Devis spécifique à demander au CREPS- Montant de prise en charge plafonné.
- ☐ via la mobilisation de mon CPF
 - ☐ avec abondement personnel ou employeur
 - ☐ avec abondement pôle-emploi*Possibilité de saisir la demande sur la plateforme « mon compte formation » dès diffusion des résultats des tests de sélection.
Attention aux délais pour la demande de CPF avec abondement pôle-emploi.*
- ☐ via le dispositif « Sésame » en fonction du lieu de résidence et de l'âge du candidat
Prendre contact avec le CREPS pour vérifier l'éligibilité de votre domicile. Montant de prise en charge plafonné.
- ☐ vous prenez en charge à titre individuel les frais pédagogiques de la formation
 - ☐ En totalité
 - ☐ Partiellement. Précisez le cofinancement (CPF, CAF, Mission locale...)*Joindre le justificatif de la prise en charge ou des démarches en cours.*

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis.

À _____ le ____/____/____

Signature du candidat

Attestation de prise en charge financière Candidats salariés ou adhérents d'une association sportive

Ce document est à remettre au CREPS IDF avant le démarrage de la formation

Une convention financière sera établie d'après les renseignements fournis et envoyée à la structure pour visa après le positionnement du candidat. Un exemplaire sera retourné au CREPS IDF, un autre sera nécessaire pour établir le dossier de demande de participation aux frais de formation auprès de l'OPCO de la structure.

Responsable de la structure

Je soussigné(e), (Nom - prénom)

Fonction :

Nom de la structure :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél. domicile : Courriel :

Atteste que M., Mme, :

candidat(e) aux sélection permettant l'entrée à la formation préparant aux UC transversales du BPJEPS, DEJEPS et DESJEPS, dispensée au CREPS Île-de-France aux dates suivantes :

Formation du mardi 06/11/2023 au 09/02/2024

sera pris en charge :

☐ intégralement soit 1 080 €* pour une durée de 90 heures positionnement compris pour le BP

☐ intégralement soit 1 170 €* pour une durée de 90 heures positionnement compris pour le DE et le DES

ou :

☐ partiellement à hauteur de heures à 12 €* = euros pour le BP

☐ partiellement à hauteur de heures à 13 €* = euros pour le DE et DES

* tarif voté au conseil d'administration du CREPS IDF sous réserve de modification.

par

☐ La structure

☐ un OPCO : nom de l'OPCO :(joindre les justificatifs)

Fait pour valoir ce que de droit

Cachet de la structure

Le responsable de la structure

Nom et prénom :

À le ____/____/____

Signature du responsable

Engagement financier du candidat

Ce document est à remettre avec le dossier d'inscription

Madame, Monsieur,

Vous vous inscrivez dans la formation professionnelle préparant aux Unités Capitalisables transversales du BP, du DE ou du DES JEPS qui se déroulera du 06/11/2023 au 09/02/2024 et dont le montant s'élève à 1 080 €* pour le BP JEPS, ou 1 170 €* pour le DE ou le DES JEPS.

*** tarif voté au conseil d'administration du CREPS IDF sous réserve de modification.**

Nous vous informons que vous pouvez bénéficier d'une prise en charge financière partielle ou totale de ce montant en engageant une demande d'aide financière auprès des administrations dont vous relevez selon votre situation :

Candidats en emploi : vérifiez auprès de votre employeur vos droits à la formation professionnelle (demande d'autorisation d'absence et de financement de la formation à compléter de 4 à 6 mois avant le démarrage de la formation sous peine de voir son dossier rejeté).

Candidats sans emploi (excepté les candidats engagés dans l'alternance via un contrat, qui bénéficient de dispositifs spécifiques - cf. site du CREPS) : vérifiez vos droits auprès de l'institution dont vous dépendez

- Pôle emploi (si vous avez plus de 26 ans)
- Mission locale (moins de 26 ans)
- Conseil départemental pour les bénéficiaires du RSA
- Plateforme « mon compte formation » pour vérification de vos droits CPF. L'activation de vos droits CPF pour le paiement de votre formation ne sera possible qu'après les résultats des tests de sélection.

Afin d'aboutir dans votre démarche d'inscription, vous devez prendre contact avec l'administration dont vous relevez et solliciter un rendez-vous auprès d'un conseiller formation ou de votre responsable des ressources humaines qui vous accompagnera pour valider votre projet de formation et pour constituer votre dossier d'aide à la formation.

Cette démarche individuelle est de votre responsabilité et est à réaliser **en amont de l'inscription aux tests de sélection ou au plus tard dès confirmation de votre inscription.**

L'entrée en formation suppose l'acceptation des conditions financières liées à la formation suivie et dont vous devez vous acquitter selon l'échéancier qui sera fixé par l'agent comptable du CREPS IDF.

Partie à compléter par le candidat

Je soussigné(e) (NOM et prénom)
déclare avoir pris connaissance de l'information sur les conditions financières liées à la formation suivie. Je m'engage à entamer les démarches auprès des organismes financeurs et à m'acquitter des frais de formation dans tous les cas (refus d'aide individuelle ou prise en charge partielle*).

Fait à

Le

signature

* En cas d'aide partielle attribuée par l'organisme financeur, celle-ci sera déduite du montant initial.